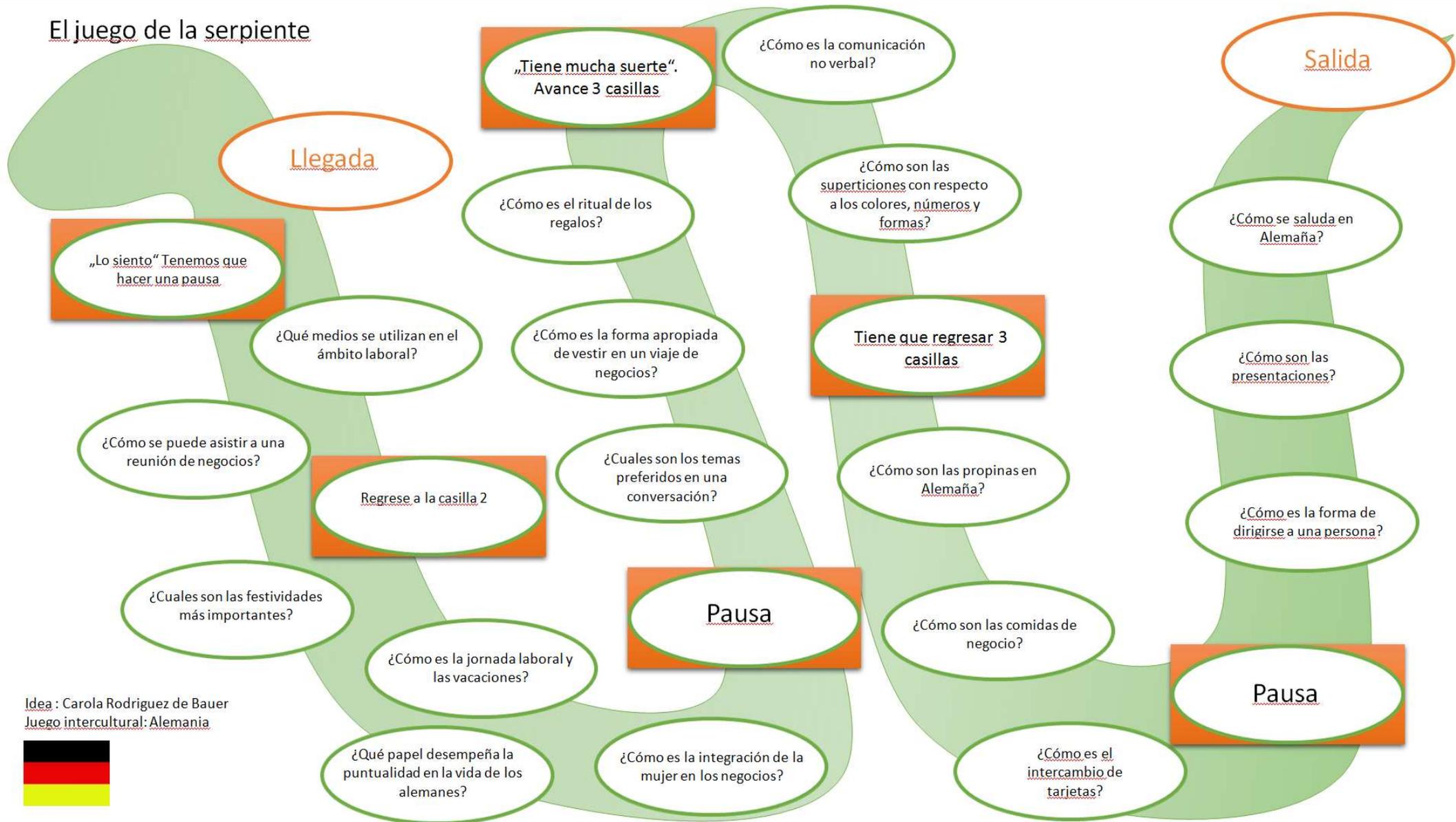


El juego de la serpiente



Idea : Carola Rodriguez de Bauer
Juego intercultural: Alemania



Soluciones del juego de la serpiente: Intercultural

1	P	¿Cómo se saluda en Alemaña?
	C	Forma: Apretón de manos, nunca saludar con beso en la mejilla. Expresiones: Guten morgen (Buenos días) y Guten tag (Buenas tardes). Comunicación: Preferentemente en alemán. Opción es el inglés, independiente si es inglés británico o estadounidense. Distancia: Amplia.
2	P	¿Cómo son las presentaciones?
	C	Se privilegia la jerarquía. Se utiliza el tratamiento de cortesía Sr. o Sra. que en alemán es equivalente a "Herr" (Mr.) y "Frau" (Mrs. y Ms.).
3	P	¿Cómo es la forma de dirigirse a una persona?
	C	Título profesional (Profesor o Doktor). Se utiliza el apellido cuando no se conoce el título profesional o posee un título académico diferente a Profesor o Doktor. La estructura del nombre de las personas alemanas generalmente es un solo nombre y un apellido.
4	P	¿Cómo es el intercambio de tarjetas?
	C	Se intercambia: Habitualmente. Momento de intercambio: Generalmente al principio de la reunión o cita de negocios. Forma de entregar y/o recibir: Con una mano. Tipo de tarjeta: Impresa por ambas caras. Idioma: Una cara en alemán y otra en inglés. Información que debe tener una tarjeta: Nombre, grado académico, cargo, dirección de la empresa, correo electrónico, teléfono de oficina, página web y logo de la empresa.
5	P	¿Cómo son las comidas de negocio?
	C	Comidas de negocios: Costumbre no muy habitual. Horario comida de negocios: Durante el almuerzo entre las 12:00 y 14:00 hrs. Comer todo o dejar comida: indiferente. Sobremesa: No. Días comidas de negocios: Habitualmente entre lunes y jueves. Forma de comer: Cubiertos, estilo europeo. Brindis: Poco frecuente. Comidas formales es más habitual. Distribución puestos en la mesa: Anfitrión determina los lugares. Aunque como regla general la persona más importante va ocupar la cabecera o centro de la mesa.

6	P	¿Cómo son las propinas en Alemania?
	C	Obligatoria: No. Costumbre: Sí. Tipos de servicios que se entrega: Generalmente en restaurantes. Porcentaje a entregar: Alrededor del 10% del consumo. Incluido en la cuenta: No.
7	P	¿Cómo son las supersticiones con respecto a los colores, números y formas?
	C	Número de mala suerte: 13. No se regalan flores pares.
8	P	¿Cómo es la comunicación no verbal?
	C	Mirar a los ojos, demuestra interés y confianza. Los alemanes son personas serias al hablar, pero no significa que estén molestos o en desacuerdo. Evitar realizar cualquier gesto en la comunicación, debido que los alemanes no tienen la costumbre como los latinoamericanos, por ejemplo mover las manos al hablar.
9	P	¿Cómo es el ritual de los regalos?
	C	No tienen la costumbre intercambiar regalos, ya que se puede considerar una forma de soborno.
10	P	¿Cómo es la forma apropiada de vestir en un viaje de negocios?
	C	La forma apropiada de vestir es la formal.
11	P	¿Cuales son los temas preferidos en una conversación?
	C	Favorables: Fútbol, autos, gastronomía, bebidas alcohólicas (cerveza), costumbres regionales, entre otros. Evitar: Segunda guerra mundial, política, religión, preguntas sobre la vida personal, entre otros
12	P	¿Cómo es la integración de la mujer en los negocios?
	C	La integración de la mujer en al ámbito laboral va en aumento.
13	P	¿Qué papel desempeña la puntualidad en la vida de los alemanes?
	C	Muy importante en todos los aspectos en este país tanto en el ámbito laboral como en el social.
14	P	¿Cómo es la jornada laboral y las vacaciones?
	C	Jornada laboral: Lunes a viernes, desde 7:30 hasta las 16:30 o 17:00 hrs. Colación: Media hora a una hora, donde la pausa es entre las 12:00 y las 14:00 hrs.

		Horas extraordinarias: No. Vacaciones: Entre julio y agosto. Horario para solicitar cita de negocios: Durante el horario de trabajo, fuera de éste no.
15	P	¿Cuales son las festividades más importantes?
	C	Navidad, año nuevo, semana santa, día de la nación alemana, entre otros.
16	P	¿Cómo se puede asistir a una reunión de negocios?
	C	Se puede asistir sólo o acompañado de otra persona vinculada a la empresa, que puede ser un técnico, un asistente u otro.
17	P	¿Qué medios se utilizan en el ámbito laboral?
	C	Utilizan mucho el correo electrónico y el teléfono. La videoconferencia va en aumento. La carta se utiliza poco, pero se emplea en documentos formales que necesitan una firma. Las cartas se firman con tinta azul.